

GUÍA CENTRE PORTAL

ÍNDICE

1. TRINITY CENTRE PORTAL (TOL).....	3
2. REALIZAR UNA RESERVA	5
3. REALIZAR MATRICULACIONES	17
4. COMO PREPARAR UN HORARIO	32

TRINITY CENTRE PORTAL (TOL)

Bienvenido "Usuario de Trinity".

Esta es la dirección del portal <https://portal.trinitycollege.co.uk/esn>

Accede introduciendo tu "Nombre de Usuario" y "Contraseña" (mira cuidadosamente los caracteres, incluido las mayúsculas y las minúsculas, y no hagas copiar-pegar desde el correo que te han enviado con las claves, pues puede que no te reconozca), después haz clic sobre "Debe aceptar los términos y Entrar" y ya puedes navegar por tu Portal de Centro Trinity.

Si no recuerdas tu contraseña, haz clic en "Olvidó su contraseña", introduce tu "Nombre de Usuario" y haz la validación. Recibirás un correo electrónico con tus datos de acceso a TOL al email que facilitaste en el momento de solicitar tus claves. Si **no tienes todavía un usuario**, solicítalo lo antes posible. Contacta con Gemma Llamas enviando un email a centre.portal@trinitycollege.eu y te facilitarán el formulario de solicitud de claves. Si crees que tienes claves, pero las has perdido, puedes consultarlo vía e-mail.

TRINITY
COLLEGE LONDON

ID de usuario
XXXXX

Contraseña

Recordar mi ID de usuario

[Olvidó su contraseña?](#)

Al firmar usted confirma que:
- ha leído los [Términos y Condiciones](#) y está de acuerdo
- permite que esta aplicación almacene cookies en su dispositivo

Debe aceptar los términos y Entrar

[Política de Privacidad](#)

Ha leído los [Términos y Condiciones para Centros Privados](#) y [Términos y Condiciones para Centros Públicos](#) está de acuerdo

¡IMPORTANTE! CERTIFICADOS ISE / Vinculación de módulos

Cuando un candidato se matricula de un único módulo ISE y tiene el certificado del otro módulo del mismo nivel, es obligatorio indicar su número de registro que figura en el certificado (Candidate number) de lo contrario no se podrá realizar la VINCULACIÓN DE MÓDULOS y el candidato NO podrá recibir su certificado ISE completo

▶ Compatibilidad con explorador HTML5

Antes de empezar, puede ser el momento de revisar los datos de tu centro. Si hay algún dato a modificar deberás contactar con registrations@trinitycollege.eu.

Si necesitas comprobar o actualizar algún dato de tu centro, haz clic en cualquiera de estos enlaces, te llevan a la misma sección.

- **Detalles del centro, o**
- **Datos de mi centro.**



Si quieres verificar los datos de tu Main contact o algún miembro del staff de tu centro, haz clic en CANDIDATOS Y CONTACTOS. Recuerda, no debes modificar estos datos. Si debes actualizarlos, contacta con registrations@trinitycollege.eu.



REALIZAR UNA RESERVA

A continuación, te guiaremos para **REALIZAR UNA RESERVA**.

Ve al cuadro “**Acciones**” y clicla en “**Enviar una previsión de fechas**”. Se solicita semana en la que se quiere realizar el examen, no días concretos.

AVISO IMPORTANTE - Esta reserva es para la entrevista con el examinador (GESE e ISE S&L) no para el módulo R&W.

The screenshot displays a web application interface with the following elements:

- Navigation Tabs:** Home, Centre Details, Candidates & Contacts, Bookings, Enrolments, Exam Sessions.
- Welcome Back:** Today is Monday, December 18, 2017. Second Level View Bar.
- Actions:** A list of actions where "Enviar una previsión de fechas" is circled in red. Other actions include "Realizar una matriculación basada en una previsión de fechas", "Realizar una matriculación", "Imprimir etiquetas", and "Llévame a Trinity Stars".
- My Enrolments:** A table with columns: Order, Status, Exam Date, Centre, Centre Number, Subject Area.
- Quick Links:** A sidebar menu with links: Datos de mi centro, Mis candidatos, Mis previsiones de fechas, Mis matriculaciones, Mis sesiones de examen, Mis resultados, My Profile.
- Help:** A sidebar menu with links: Vinculos útiles, ¿Cómo puedo...?

1.- **Previsión.** Indica el periodo en el que deseas reservar tus exámenes orales (GESE e ISE S&L). Si la semana deseada no está en la primera pantalla, pasa páginas clicando en el icono del pie de esa pantalla.

Sitúate en la semana que te interesa y clicas en OK.

Página inicial | Detalles del Centro | Candidatos y contactos | Reservas | Matrículas | Sesiones de examen | SmartScripts

Petición de previsión para TCL

Previsión

Por favor, selecciona el periodo en el que te gustaría realizar la previsión*

Seleccionar período

Por favor, selecciona el grupo de exámenes para el que deseas realizar la p

Exámenes de GESE e ISE: INT ESOL
Trinity Stars
Music...

Anterior **Siguiente**

Seleccionar período

+ 🔍 🔍

1 - 10 de más de 10+

Periodo	Inicio	Final
2018 - Septiembre ...	10/09/2...	15/09/2018
2018 - Septiembre ...	17/09/2...	22/09/2018
2018 - Septiembre ...	24/09/2...	29/09/2018
2018 - Octubre Se...	01/10/2...	06/10/2018
2018 - Octubre Se...	08/10/2...	13/10/2018
2018 - Octubre Se...	15/10/2...	20/10/2018
2018 - Octubre Se...	22/10/2...	27/10/2018
2018 - Octubre Se...	29/10/2...	03/11/2018
2018 - Noviembre S...	05/11/2...	10/11/2018
2018 - Noviembre S...	12/11/2...	17/11/2018

« « » » **OK**

Pasar páginas para encontrar la semana deseada para los exámenes orales.

Aceptar **Cancelar**

Para marcar el grupo de exámenes para el que deseas hacer la previsión, elige la opción del desplegable que corresponda (Drama and Speech, INT ESOL, Music o Rock and Pop).

Página inicial | Detalles del Centro | Candidatos y contactos | Reservas | Matrículas | S

Petición de previsión para TCL

Previsión

Por favor, selecciona el periodo en el que te gustaría realizar la previsión★

2018 - Noviembre Seman:

Por favor, selecciona el grupo de exámenes para el que deseas realizar la previsión★

INT ESOL ▼

- Drama and Speech
- INT ESOL**
- Music
- Rock and Pop

INT ESOL: exámenes de GESE e ISE

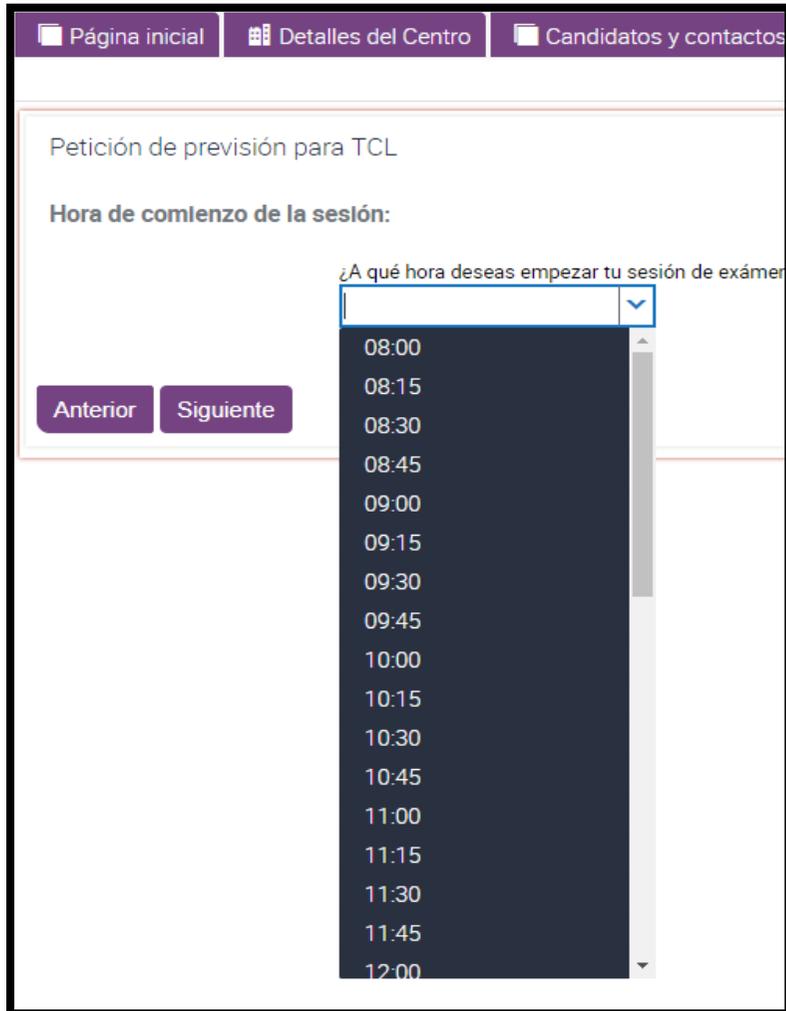
Anterior **Siguiente**

2.- Días a evitar. Si algún día de la semana elegida no es posible hacer el examen por fiesta local o regional, por otros exámenes, por visitas o por cualquier otra razón, marca ese día. Abre el calendario y marca el día a evitar (dentro de la semana elegida). **Solo se puede marcar un día.**

Deberás indicar el motivo por el que necesitas evitar esa fecha.

The screenshot shows a web application interface with a purple navigation bar at the top containing four menu items: 'Página inicial', 'Detalles del Centro', 'Candidatos y contactos', and 'Reservas'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Petición de previsión para TCL'. Underneath, there is a section titled 'Días a evitar'. The text 'Por favor seleccione Días a Evitar, si procede' is followed by a label 'Fecha 1:' and a date input field containing '14/11/2018' with a calendar icon to its right. To the right of the date field is the instruction 'Seleccionar fecha del calendario.'. Below the date field is a label 'Razón por la que no se puede examinar en Fecha 1:' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Otro', 'Fiesta Local', 'Otros Exámenes' (which is highlighted in blue), 'Fiesta Regional', 'Visita Especial', and 'Otro'. To the right of the dropdown menu is the instruction 'Seleccionar razón del desplegable.'. At the bottom left of the form, there are two purple buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

3.- Hora de comienzo de la sesión. Elige hora del desplegable. Es fundamental dejar bien definido si es horario mañana o tarde.



The screenshot shows a web interface with a purple navigation bar at the top containing three items: 'Página inicial', 'Detalles del Centro', and 'Candidatos y contactos'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Petición de previsión para TCL'. Underneath, there is a section labeled 'Hora de comienzo de la sesión:'. A question '¿A qué hora deseas empezar tu sesión de exámen' is followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, displaying a list of time slots from 08:00 to 12:00 in 15-minute increments. To the left of the dropdown menu, there are two purple buttons: 'Anterior' and 'Siguiete'.

Página inicial Detalles del Centro Candidatos y contactos

Petición de previsión para TCL

Hora de comienzo de la sesión:

¿A qué hora deseas empezar tu sesión de exámen

Anterior Siguiete

08:00
08:15
08:30
08:45
09:00
09:15
09:30
09:45
10:00
10:15
10:30
10:45
11:00
11:15
11:30
11:45
12:00

4.- Número de días para el tiempo de examen. En función del número de candidatos estimados y los tiempos de examen de cada uno, según su nivel (ver Exam Information Booklet), podéis calcular el tiempo total requerido para vuestra sesión. Un día un examinador puede examinar durante 390 minutos (6h 30 minutos) ó 360 más el feedback.

Marca a continuación el/los exámenes para los que estás haciendo esta previsión de fechas y en caso de hacer exámenes escritos, ISE R&W, especifica la fecha.

Petición de previsión para TCL

Días

Por favor especifique número de días para el tiempo de examen:*

GESE

ISE Revisado

ISE Revisado Reading and Writing

ISE Revisado Speaking and Listening

Petición de previsión para TCL

Date Información requerida*

Por favor, especifique una fecha para el examen escrito:*

- 14/11/2018
- 12/12/2018
- 19/04/2019

5.- Resumen. Lee y revisa la información de esta pantalla, si algo no se corresponde con la prevision de fechas que deseas que llegue a Trinity haz clic en "Anterior" para volver hasta la pagina que desees corregir y realiza los cambios. Cuando todo este como tu quieres, dale a siguiente.

Petición de prevision para TCL

Resumen

Por favor, revisa los datos introducidos. Si los datos son correctos, haz clic en el botón "Siguiente".
Haz clic en el botón "Anterior" para volver y realizar cambios.

Previsión

El periodo para el que has proporcionado una prevision de fechas es: 2018 - Octubre Semana 44
El tipo de examen para el que has proporcionado una prevision de fechas es: INT ESOL

Días a evitar

La(s) fecha(s) bloqueada(s) que has seleccionado es/son:
Fecha 1: Sin especificar
Razón por la que no se puede examinar en Fecha 1: Sin especificar

Hora de comienzo de la sesión:

Has seleccionado la siguiente hora de comienzo para tu sesión: 08:15

Días

El número de días de examen que has especificado es: 1
GESE N
ISE Revisado Y
ISE Revisado Reading and Writing N
ISE Revisado Speaking and Listening N
SEW N
La fecha del examen escrito de ISE que has seleccionado es: 14/11/2018

Anterior Siguiente

6.- Envío de tu reserva - Has llegado al final de la reserva, pero si no estás seguro/a, aun puedes volver atrás “Anterior” o “Cancelar”.

Haz clic en “Finalizar” para enviar a Trinity tu reserva, que es provisional hasta que recibas nuestra confirmación.

The screenshot shows a web interface for Trinity StagedU. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'Página inicial', 'Detalles del Centro', 'Candidatos y contactos', 'Reservas', 'Matriculas', 'Sesiones de examen', and 'SmartScripts'. In the top right corner, there are links for 'Privacy Policy', 'Terms & Conditions', and 'Help', followed by the 'TRINITY STAGEDU' logo. The main content area is titled 'Petición de previsión para TCL'. Below the title, there is a bold instruction: 'Por favor, haz clic en "Finalizar" para enviar tu previsión de fechas'. To the right of this instruction, it says 'Información requerida*'. Below the instruction, there are three paragraphs of text: 'Por favor comprueba que los datos de contacto y detalles de tu centro son correctos y rectifica lo que consideres necesario. Los detalles del centro se pueden visualizar y editar a través de la pantalla de Detalles del centro. Los datos de contacto se pueden visualizar y editar a través de la pantalla de Candidatos y contacto.', 'Por favor, haz click en el botón Finalizar para completar el envío de tu previsión de fechas.', and 'Gracias por proporcionarnos tu previsión de fechas. Tu reserva es provisional hasta que recibas nuestra confirmación.' At the bottom left, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiete'. At the bottom right, there are two buttons: 'Finalizar' and 'Cancelar'. The 'Finalizar' button is highlighted with a red circle.

Enhorabuena! Has completado todos los *steps*. El portal habra vuelto a la pagina inicial.

MIS PREVISIONES DE FECHAS

Tu reserva está disponible para que la verifiques en los apartados: “Reservas” y “Mis previsiones de fechas”.

En cuanto sea “Aprobada” desde la oficina Trinity, recibirás un email con todos los detalles: **Trinity Online - Forecast Approval Confirmation**.

The screenshot displays the Trinity Online user interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: "Página inicial", "Detalles del Centro", "Candidatos y contactos", "Reservas" (circled in red), "Matrículas", and "Sesiones de examen". Below the navigation bar, a welcome message reads "Bienvenido de nuevo C" followed by "Hoy es Lunes, 18 de Diciembre de 2017.".

Under the "Acciones" section, there are several links: "Enviar una previsión de fechas", "Realizar una matriculación basada en una previsión de fechas", "Realizar una matriculación", "Imprimir etiquetas", and "Llévame a Trinity Stars".

The "My Enrolments" section contains a table with the following data:

Pedido	Estado	Fecha Examen	Centro	Número de Cent	Tipo de examen
1-858536328	Entregado	14/11/2017 08:45:00	Trinit		INT ESOL
1-858536316	Entregado	13/11/2017 08:15:00	Trinit		INT ESOL

On the right side of the interface, there are two sections: "Vinculos rápidos" and "Ayuda". The "Vinculos rápidos" section includes links for "Detos de mi centro", "Mis candidatos", "Mis previsiones de fecha" (circled in red), "Mis matriculaciones", "Mis sesiones de examen", "Mis resultados", and "My Profile". The "Ayuda" section includes "Vinculos útiles" and "¿Cómo puedo...?".

Tanto si se entra por los vínculos rápidos de Mis previsiones de fechas, como si se hace por la primera línea Previsiones/reserva de fechas, la página a la que accedemos es esta:

Página inicial
Detalles del Centro
Candidatos y contactos
Reservas
Matrículas
Sesiones de examen

Mis previsiones

Mis previsiones

▼

➔

Número de reser.	Número de Centro	Periodo	Fecha de inicio del p.	Fecha final del perio.	Total Candid.	Estado
1-858490781	21	2017 - Noviem...	13/11/2017	18/11/2017	35	Solicitado
1-858490766	21	2017 - Noviem...	13/11/2017	18/11/2017	35	Solicitado
1-858490786	21	2017 - Noviem...	13/11/2017	18/11/2017	35	Solicitado
1-858490721	21	2017 - Noviem...	13/11/2017	18/11/2017	35	Solicitado
1-858490726	21	2017 - Noviem...	13/11/2017	18/11/2017	35	Solicitado
1-858490741	21	2017 - Noviem...	13/11/2017	18/11/2017	35	Solicitado
1-858490746	21	2017 - Noviem...	13/11/2017	18/11/2017	35	Solicitado

1-858490781

Datos de reserva

Periodo: 2017 - Noviembre Seman

Inicio: 13/11/2017

Final: 18/11/2017

Hora de comienzo solicitada: ▼

Último día del trimestre: 📅

¿Dispuesto a ser centro acogedor?:

Comentarios

Please enter text here

El listado de reservas acostumbra a estar ordenado, desde la reserva más reciente a la más antigua.

Si accedes a una reserva deberás hacerlo clicando en el número de reserva. En los detalles podrás observar: tipo de exámenes, fecha del R&W, blackout dates...

1-826662405

Booking Detail

Period Name: 2017 - Diciembre Semana Requested Start: Start: 04/12/2017 End: 09/12/2017 Last Day of Term: Willing to Host?:

Summary

Booking Number: 1-826662405 Centre Number: 21 No. of Candidates: 70 Exam Suite: Host Centre: Guest Centres:

Comments

Status: Forecast Approv

Please enter text here

Forecast Details **Blackout Dates** Orders Forecast Materials

Forecasts

Subject Area	Exam Suite	Exam Level	Product	No. of Candidates	No. of Days	Written Exam Date
IT ESOL				2		13/12/2017
IT ESOL	Revised ISE					
IT ESOL	GESE					

REALIZAR MATRICULACIONES

A continuación, te guiaremos para inscribir a tus candidatos.

Pero ten en cuenta que para completar el proceso hay que adjuntar al final el justificante del pago (**Cuenta de Trinity: ES23 2100 1028 91 0700000385**) que habras guardado previamente en el ordenador.

Ademas, permítenos un consejo: Ten siempre a mano, en tu ordenador, la plantilla original de inscripción de candidatos de la temporada en vigor compatible con este Portal que te habremos enviado en alguno de nuestros emails: **Entry Sheet - To 31 AUG ******.

ESOL Entry Sheet

Esta entry sheet te servirá para registrar a tus candidatos. Una vez la tengas completada, podrás descargar los datos en el portal de una forma sencilla.

En esta entry sheet hay datos obligatorios y datos opcionales (si anotas estos datos aparecerán en el certificado de tus candidatos).

columnas ROSA	obligatorias	columnas AZUL	opcionales	columnas BLANCO	no rellenar
---------------	--------------	---------------	------------	-----------------	-------------

Datos obligatorios	Datos opcionales
Nombre	DNI-id externo
Apellidos	(se aconseja incluir el DNI a los mayores de 14 años)
Fecha de nacimiento	
Sexo	Colegio en Certificado +Y / School on certificate + Y
Nº de candidato (candidato de ISE que se ha presentado a un examen anteriormente)	
Tipo de examen	
Nivel de examen	

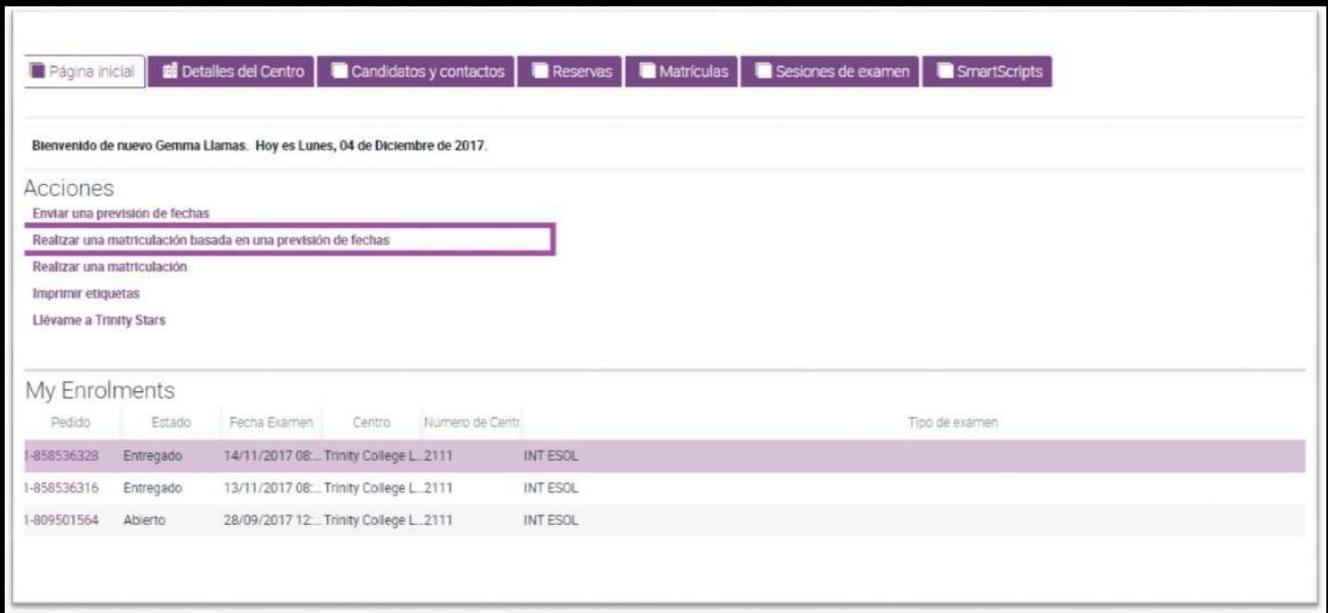
 ESOL Entry Sheet														Trinity Centre number						
For GESE and Revised ISE. VALID FOR EXAMINATIONS FROM 1-9-2018 UNTIL 31-8-2019 MINIMUM FEE FOR SPAIN & PORTUGAL: 1.700€ – please contact Trinity for more information and terms & conditions Bank Account No.: ES23 2100 1028 9107 0000 0385 SWIFT: CAIXESBBXXX														ISE Written exam session						
IMPORTANT! REMEMBER TO WRITE YOUR CENTRE NUMBER ON THE REFERENCE OF THE PAYMENT SLIP														Total €						
														Total candidates						
														Hours / Minutes						
#	First Name	#	Last Name	Date of Birth	#	Candidate Number	#	Gender	#	#	External ID (DNI)	Exam Suite (GESE/Revised ISE/ISE)	Examination/ Product Name	#	#	#	#	#	School Name	School on Certificate?
Leave Blank		Leave Blank		dd/mm/yyyy	Leave Blank	Fill in only when enrolling for the pending ISE Module	Leave Blank	M or F	Leave Blank	Leave Blank	00000000A	Select from values in cell	Select from values in cell	Leave Blank	Leave Blank	Leave Blank	Leave Blank	Leave Blank		Y or N
↓ Start enrolling candidates at line 39 ↓ Copy and paste the candidates in your order at https://portal.trinitycollege.co.uk/esn If you have any problem, send this spreadsheet to spain.entries@trinitycollege.eu																				
39																				
40																				
41																				
42																				
43																				

Empezarás a rellenar la entry sheet en la línea 39.

Como con cualquier excel, puedes guardarlo identificándolo, por ejemplo: con el mes de examen y tu número de centro (ejem.- Examen Abril Matriculaciones centro XXXXX). Cuando esté todo correcto, puedes descargar los datos en el apartado de **registro en masa**, para ello deberás copiar las celdas activas desde la A39 a la última que hayas completado.

ABRIR LA MATRÍCULA

En el menú de **ACCIONES: Realizar una matriculación basada en una previsión de fechas** y sigues los pasos que te va marcando



[Página inicial](#)
[Detalles del Centro](#)
[Candidatos y contactos](#)
[Reservas](#)
[Matrículas](#)
[Sesiones de examen](#)
[SmartScripts](#)

Bienvenido de nuevo Gemma Llamas. Hoy es Lunes, 04 de Diciembre de 2017.

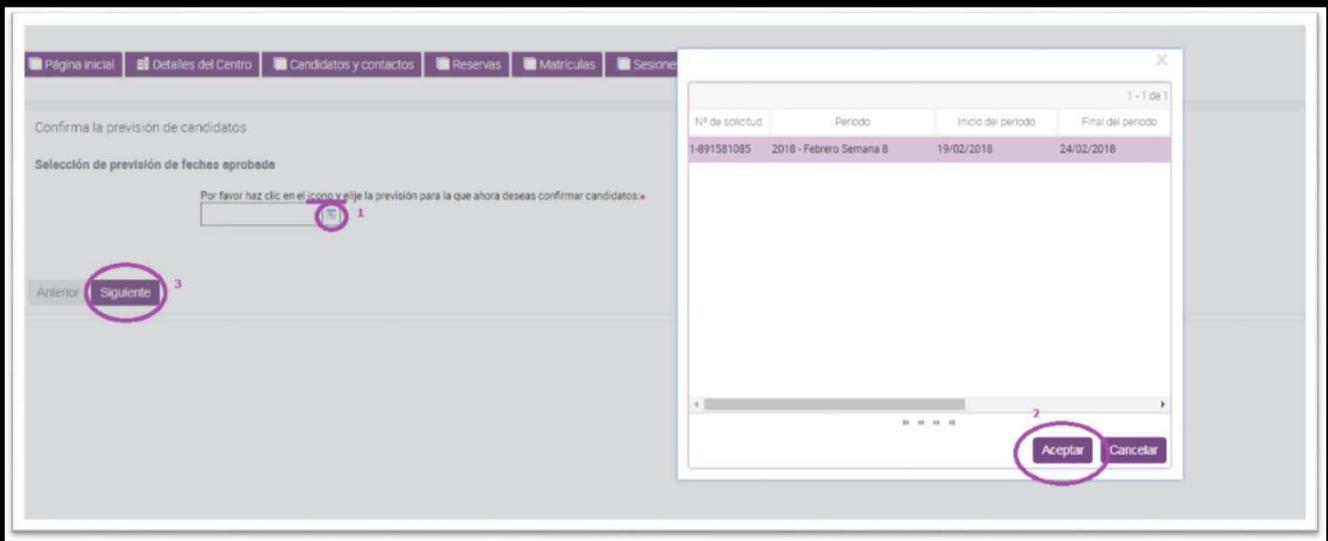
Acciones

- Enviar una previsión de fechas
- Realizar una matriculación basada en una previsión de fechas**
- Realizar una matriculación
- Imprimir etiquetas
- Llévame a Trinity Stars

My Enrolments

Pedido	Estado	Fecha Examen	Centro	Número de Centr	Tipo de examen
I-858536328	Entregado	14/11/2017 08:...	Trinity College L...2111	INT ESOL	
I-858536316	Entregado	13/11/2017 08:...	Trinity College L...2111	INT ESOL	
I-809501564	Abierto	28/09/2017 12:...	Trinity College L...2111	INT ESOL	

Selecciona la sesión reservada sobre la que quieres matricular:



[Página inicial](#)
[Detalles del Centro](#)
[Candidatos y contactos](#)
[Reservas](#)
[Matrículas](#)
[Sesiones](#)

Confirma la previsión de candidatos

Selección de previsión de fechas aprobada

Por favor haz clic en el icono y elige la previsión para la que ahora deseas confirmar candidatos.

Anterior **Siguiente**

Nº de solicitud	Periodo	Inicio del periodo	Final del periodo
I-891581085	2018 - Febrero Semana 8	19/02/2018	24/02/2018

Aceptar Cancelar

Ahora habrá aparecido la página de Hora de comienzo de la sesión. Ten en cuenta que la hora que indiques se utiliza para organizar tu sesión de exámenes.

Aparece entonces el resumen de lo elegido hasta ahora.

Si cliques en “Siguiente” estas llegando al final del proceso de creación de una Matrícula o Pedido. El clic en “**Finalizar**” confirma y abre tu Pedido, ahora el portal te llevará a inscribir en el a tus candidatos.

A partir de ahora, cuando quieras volver a acceder a tu matrícula, deberás hacerlo a través del punto de menú de **MATRÍCULAS** y accederás a ella pulsando en el **número de seguimiento de candidatos**.

№ de seguim	Tipo de examen	Candidatos	Fecha Inicio Solicita	Lugar
1-921151809	INT ESOL	0	05/02/2018	Abierto
1-920988846	INT ESOL	7	19/02/2018	Listo para entregar
1-920889243	Trinity Stars	0	31/01/2018	Abierto

O desde la página inicial:

Veras tu número de **Pedido** (en **Estado** que debe figurar “Abierto”), en **Fecha de Examen** aparece el primer día de la semana elegida y hora que marcaste.

Pedido	Estado	Fecha Examen	Centro	Número de Centri	Tipo de examen
1-920988846	Listo para entre...	19/02/2018 09:...	Trinity College L...	2111	INT ESOL
1-921151809	Abierto	05/02/2018 09:...	Trinity College L...	2111	INT ESOL
1-858536292	Entregado	17/11/2017 08:...	Trinity College L...	2111	INT ESOL
1-562996721	Entregado	20/06/2016 09:...	Trinity College L...	2111	INT ESOL
1-920889243	Abierto	31/01/2018 00:...	Trinity College L...	2111	Trinity Stars

INTERPRETACIÓN DEL APARTADO DE MATRÍCULAS:

Vemos el listado de matrículas (si tienes mas de una) y sombreada la que nos interesa para inscribir alumnos.

- En el listado se muestra el TIPO DE EXAMEN:
- INT ESOL (Exámenes GESE/ISE), Trinity Stars, Música, Drama
- Candidatos matriculados,
- Fecha de inicio de la semana reservada para el examen oral,
- Lugar (venue para examen S&L)
- Estado (abierto - permite matrículas; enviado, listo para entregar, entregado)

Página inicial Detalles del Centro Candidatos y contactos Reservas Matrículas Sesiones de examen					
Mis pedidos					
Candidatos Matriculados ▾					
<input type="text"/> ▾ <input type="text"/> 					
Nº de seguim	Tipo de examen	Candidatos	Fecha Inicio Solicita	Lugar	
1-921151809	INT ESOL	7	05/02/2018		Abierto
1-920988846	INT ESOL	7	19/02/2018		Listo para entregar
1-920889243	Trinity Stars	0	31/01/2018		Abierto
1-858536328	INT ESOL	31	14/11/2017	IES Escultor Juan ...	Entregado
1-858536316	INT ESOL	35	13/11/2017	Colegio Corazón d...	Entregado
1-858536304	INT ESOL	36	13/11/2017	Colgeio Auseva	Entregado
1-858536292	INT ESOL	31	17/11/2017	IES Marqués de Ca...	Entregado
1-858535060	INT ESOL	35	16/11/2017	IES Víctor García d...	Entregado
1-858533418	INT ESOL	37	16/11/2017	IES Isla de la Deva	Entregado
1-858532846	INT ESOL	35	15/11/2017	IES Sánchez Lastra	Entregado

Pasar páginas 

ACCEDER A LA MATRÍCULA

Accedemos en la matrícula haciendo clic en el N° de seguimiento de candidatos

Nº de seguim.	Tipo de examen	Candidatos	Fecha Inicio Solicitud	Lugar
1-921151809	INT ESOL	0	05/02/2018	Abierto
1-920988846	INT ESOL	7	19/02/2018	Listo para entregar

Ahora aparecerá la página de matriculación con la pestaña REGISTRO CANDIDATO activa. Matricularás a tus candidatos en la zona nombrada REGISTRO EN MASA.

Estatus	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Fecha de Nacimiento	Candidato Existente	Numero de Candidato	Etnicidad	Genero	ULN	Nombre de Grupo	Ident... Externo	Gama de Exámenes	Producto	Codigo de Producto	Verifica... de Edad	Profesor / Consejero	Profesor en Certific...	Solicitante	Colegio	

Hay dos modos para matricular:

1. **Manualmente candidato a candidato "one by one":** clicando en "Nuevo" y anotando los datos de todos tus candidatos, y
2. **Matriculación masiva:** descargando los datos de la entry sheet.

Estos dos modos de matriculación se pueden alternar, las veces que sea necesario. Es decir, puedes copiar líneas desde Entry Sheet y/o introducir un candidato de forma individual a través del botón "Nuevo" o al revés.

1. MATRICULACIÓN CANDIDATO A CANDIDATO "ONE BY ONE".

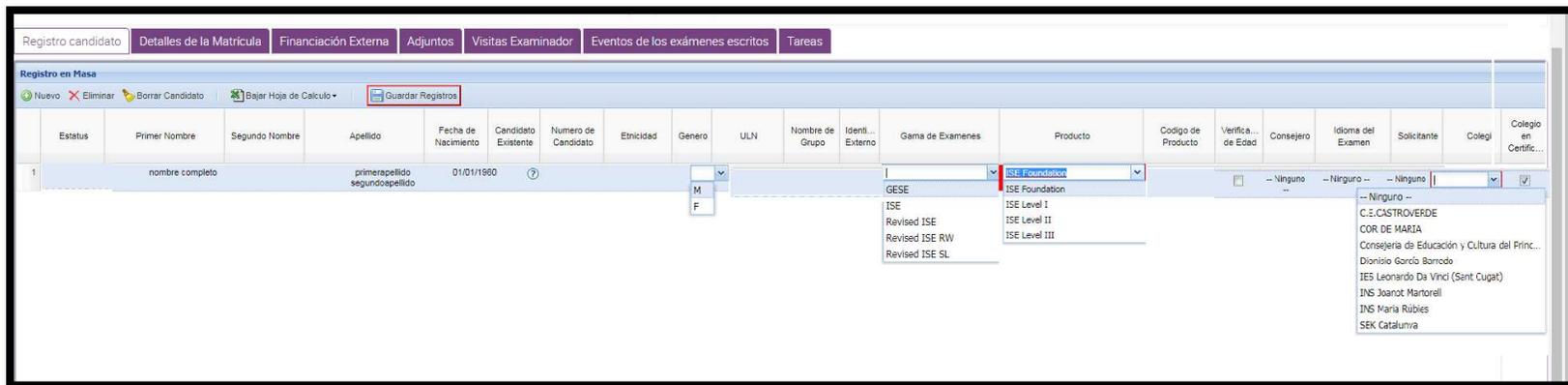
Fíjate que estés correctamente situado en la pestaña de **Registro Candidato**

Clica en Nuevo para abrir una línea:

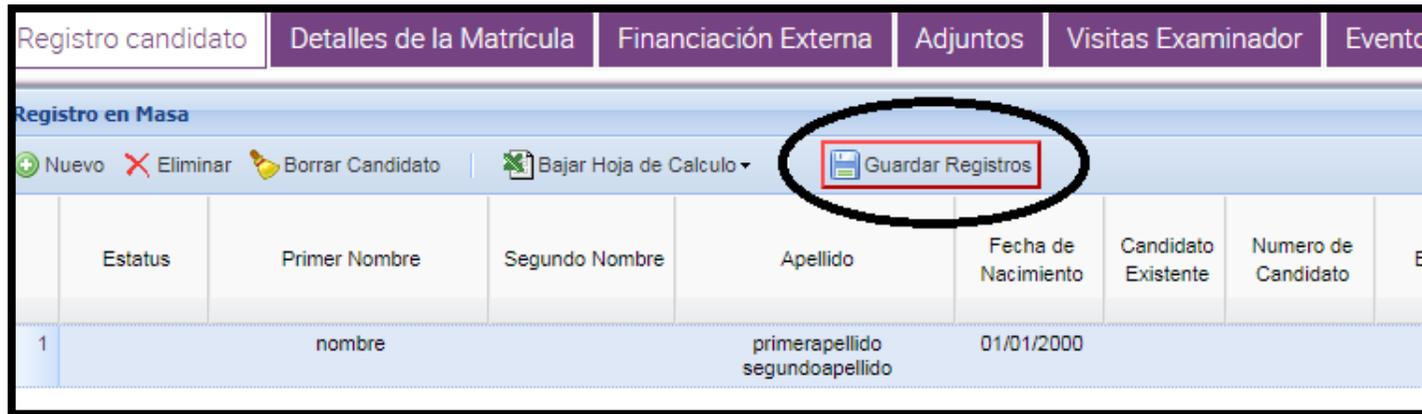


Deberás rellenar:

Datos obligatorios	Datos opcionales (estos datos aparecerán en el certificado)
Primer nombre Apellido (Primer y segundo apellido) Fecha de nacimiento: dd/mm/yyyy Número de candidato (Dato obligatorio para candidatos ISE que se han presentado en alguna otra ocasión) Género: escoger M/F Gama de exámenes: escoger del desplegable Producto: escoger del desplegable	Identificador externo (DNI) Colegio (escoger del desplegable*) Colegio en certificado (marcar con un ✓) <i>*En caso de no disponer del nombre del colegio, contacta con spain.entries@trinitycollege.eu</i>



Después de anotar todos los datos deberás marcar en **GUARDAR REGISTROS**.



Para continuar matriculando deberás marcar otra vez en el botón de **NUEVO**.

A tener en cuenta:

- Un candidato de GESE o de un módulo de ISE, va a mostrar una sola línea por candidato.
- Un candidato de ISE Revisado, va a mostrar 3 líneas por candidato, dos para los módulos y una tercera para la carpeta que guardará los módulos.

La matrícula de un candidato ISE Revisado que se examina del examen completo (2 módulos) se mostrará así:

	Estatus	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Gama de Exámenes	Producto
3	Abierto	nombre		apellidos	Revised ISE	ISE Level I
4	Abierto	nombre		apellidos	Revised ISE RW	ISE Level I Reading and Writing
5	Abierto	nombre		apellidos	Revised ISE SL	ISE Level I Speaking and Listening

En caso de haber cometido algún error en la matriculación de tus candidatos, puedes borrar al candidato mal matriculado del siguiente modo:

Sítuate en la fila del candidato a borrar y seguidamente selecciona **Eliminar**.

The screenshot shows the 'Registro en Masa' interface with a table of candidates. The 'Eliminar' button is circled in red. The table has the following columns: Estatus, Primer Nombre, Segundo Nombre, Apellido, Fecha de Nacimiento, Candidato Existente, and Numero de Candidato. The first row contains the values: 1, nombre, primerapellido, segundoapellido, 01/01/2000.

Nunca se debe borrar una línea de un candidato de ISE Revisado. Si borras una línea modular, el candidato solo se examinaría del módulo que permaneciera, si borras la línea principal (main enrolment), el candidato se eliminaría de tu lista.

Cuando acabes de matricular a todos tus candidatos, haz clic en **“Enviar”**. A partir de este momento, ya no podrás matricular más candidatos. Si tienes más candidatos a matricular deberás solicitar la matrícula late entries. Para ello debes contactar con spain.entries@trinitycollege.eu.

En el momento que cliques en **“Enviar”**, Trinity College London recibirá tus matrículas.

The screenshot shows the 'Enviar' button circled in red. Below it is the 'Registro en Masa' interface with a table of candidates. The table has the following columns: Estatus, Primer Nombre, Segundo Nombre, Apellido, Fecha de Nacimiento, Candidato Existente, Numero de Candidato, Etnicidad, Genero, ULN, Nombre de Grupo, Ident... Externo, and Gama de Exámenes. The first row contains the values: 1, nombre, primerapellido, segundoapellido, 01/01/2000.

Para más matriculaciones, cambios o modificaciones en una matrícula, una vez hayan sido enviados los datos contacta con el departamento de matriculaciones enviando un email a spain.entries@trinitycollege.eu

2. MATRICULACIÓN MASIVA: descargando los datos de la entry sheet.

Rellena la entry sheet, tal y como se indica en la página 4. Una vez esté completamente rellena, deberás descargar los datos en tu matrícula:

Selecciona las casillas desde A39 (en blanco) hasta la última celda que hayas cumplimentado y ahora selecciona con el ratón la opción de **COPIAR**

First Name	Last Name	Date of Birth	Candidate Number	Gender	External ID (DNI)	Exam Suite (GESE/Revised GE/ISE)	Examination/Practical Name
nombre	apellidos	09/11/1986		F	11111111G	GESE	GESE Grade 11
nombre	apellidos	10/11/1986		F	11111111G	GESE	GESE Grade 12
nombre	apellidos	11/11/1986		F	11111111G	Revised ISE	ISE Level 1
nombre	apellidos	12/11/1986		F	11111111G	Revised ISE SL	ISE Level II Speaking and Listening
nombre	apellidos	13/11/1986		F	11111111G	Revised ISE RW	ISE Level III Reading and Writing
nombre	apellidos	14/11/1986		F	11111111G	Revised ISE	ISE Level I

Ahora accede a tu matrícula (ver página 8), asegúrate que estás en el apartado de Registro de candidatos. Y en la zona que está en blanco, ahora selecciona con el ratón la opción de **PEGAR**.

Status	First Name	Surname	Last Name	Date of Birth	Candidate Number	Number of Candidates	Gender	U/I	Name of Single Exam	Date of Exam	Product
libre	nombre	apellidos	apellidos	09/11/1986	11111111G	1	F		GESE		GESE Grade 12
	nombre	apellidos	apellidos	10/11/1986	11111111G	1	F		GESE		GESE Grade 11
	nombre	apellidos	apellidos	11/11/1986	11111111G	1	F		Revised ISE		ISE Level 1
	nombre	apellidos	apellidos	12/11/1986	11111111G	1	F		Revised ISE SL		ISE Level II Speaking and Listening
	nombre	apellidos	apellidos	13/11/1986	11111111G	1	F		Revised ISE RW		ISE Level III Reading and Writing
	nombre	apellidos	apellidos	14/11/1986	11111111G	1	F		Revised ISE		ISE Level I

Una vez estén pegados los datos, si todo está correcto deberás **GUARDAR REGISTROS**.

Si hubiera algún dato incorrecto, este se marcará en color ROJO. Antes de guardar los registros se deberán corregir.

Una vez hayas guardado los registros deberás **ENVIAR** los datos.

INFORMACIÓN DE TU MATRÍCULA

Una vez ENVÍES tu matrícula, sitúate en el apartado de **DETALLES DE MATRÍCULA**, allí aparecerán datos como:

- Venue / Lugar de exámenes
- Fechas de tu reserva
- Duración de tu sesión de exámenes
- Fecha y horario de tu sesión de R&W
- Importe de tu matrícula.

Mis pedidos

Matrícula: 1-921151809

Enviar

Información del pedido		Detalles del precio		Comentarios
Número de Centro: 2111	Fecha Inicio Solicitada: 05/02/2018	Precio total bruto: 1.700,00 €		
Tipo de examen: INT ESOL	Fecha de Finalización Solicitada: 10/03/2018	% Tasa administravia del centro:		
Lugar: VENUE/LUGAR DE EXÁMENES	Examinadores Solicitados: 1	Tasa administravia del centro: 0,00 €		
Número de lugar:	Duración Total del Examen: 10 Day, 1 Hour and 46 Minute	Precio total neto: 1.700,00 €		
Estado: Enviado	Fecha de Examen Escrito: 07/03/2018	Total de la factura: 0,00 €		
Estado del proceso: Enviado	Written Exam Start Time: 10:00	Importe del pago recibido: 0,00 €		
Líneas de Procesado: <input type="checkbox"/>	Tiempo Contabilizado: <input type="checkbox"/>	Importe pendiente: 0,00 €		

[Registro candidato](#)
[Detalles de la Matrícula](#)
[Financiación Externa](#)
[Adjuntos](#)
[Visitas Examinador](#)
[Eventos de los exámenes escritos](#)
[Tareas](#)

Exámenes

[Generate Reports](#)
[Email Appointment Slips](#)
[No. De Candidatos](#)
[Add Voucher](#)

ID del Candidato	Nombre de Candi	Fecha de Nacimie	Examen	Tipo de Examen	Precio	Vale	Financiación Exte	Estado
1-922319581	nombre apellidos	09/11/1986	GESE Grade 11	Práctico	140,00 €			Enviado
1-922319583	nombre apellidos	10/11/1986	GESE Grade 12	Práctico	140,00 €			Enviado
1-922319585	nombre apellidos	11/11/1986	ISE Level I		115,00 €			Enviado
1-922319585	nombre apellidos	11/11/1986	ISE Level I Reading and Writing	Escrito	0,00 €			Enviado

SUMMARY OF ENTRIES

Para verificar que tus candidatos estén correctamente matriculados tienes a tu disposición el SUMMARY OF ENTRIES. Este documento lo puedes generar tú, desde el apartado de **DETALLES DE LA MATRÍCULA**.

Mis pedidos

Matrícula: 1-921151809

Enviar **1**

Información del pedido

Número de Centro: 2111 Fecha Inicio Solicitada: 05/02/2018

Tipo de examen: INT ESOL Fecha de Finalización Solicitada: 10/03/2018

Lugar: Examinadores Solicitados: 1

Número de lugar: Duración Total del Examen: 0 Day, 1 Hour and 46 Minute:

Estado: Enviado Fecha de Examen Escrito: 07/03/2018

Estado del proceso: Enviado Written Exam Start Time: 10:00

Líneas de Procesado: Tiempo Contabilizado:

Detalles del precio

Precio total bruto: 1,700,00 €

% Tasa administravía del centro:

Tasa administravía del centro: 0,00 €

Precio total neto: 1,700,00 €

Total de la factura: 0,00 €

Importe del pago recibido: 0,00 €

Importe pendiente: 0,00 €

Comentarios

Registro candidato **Detalles de la Matrícula** **2** Financiación Externa Adjuntos Verificar Examinador Eventos de los exámenes escritos Tareas

Exámenes

Generate Reports Email Appointment Slips **No. De Candidatos** **3** Add Voucher

Nombre del archivo adjun: Tipo de ar Modificado

ID del Candidato	Nombre de Candi	Fecha de Nacimie	Exámenes:No. De Candidatos	Tipo de Examen	Precio	Estado
1-922319581	nombre apellidos	09/11/1986	GESE Grade 11	Práctico	140,00 €	
1-922319583	nombre apellidos	10/11/1986	GESE Grade 12	Práctico	140,00 €	Enviado
1-922319585	nombre apellidos	11/11/1986	ISE Level I		115,00 €	Enviado
1-922319585	nombre apellidos	11/11/1986	ISE Level I Reading and Writing	Escrito	0,00 €	Enviado

Archivos adjuntos

Nombre del archivo adjun	Tipo de ar	Modificado
1-921151809 Summary ... pdf		06/02/2018

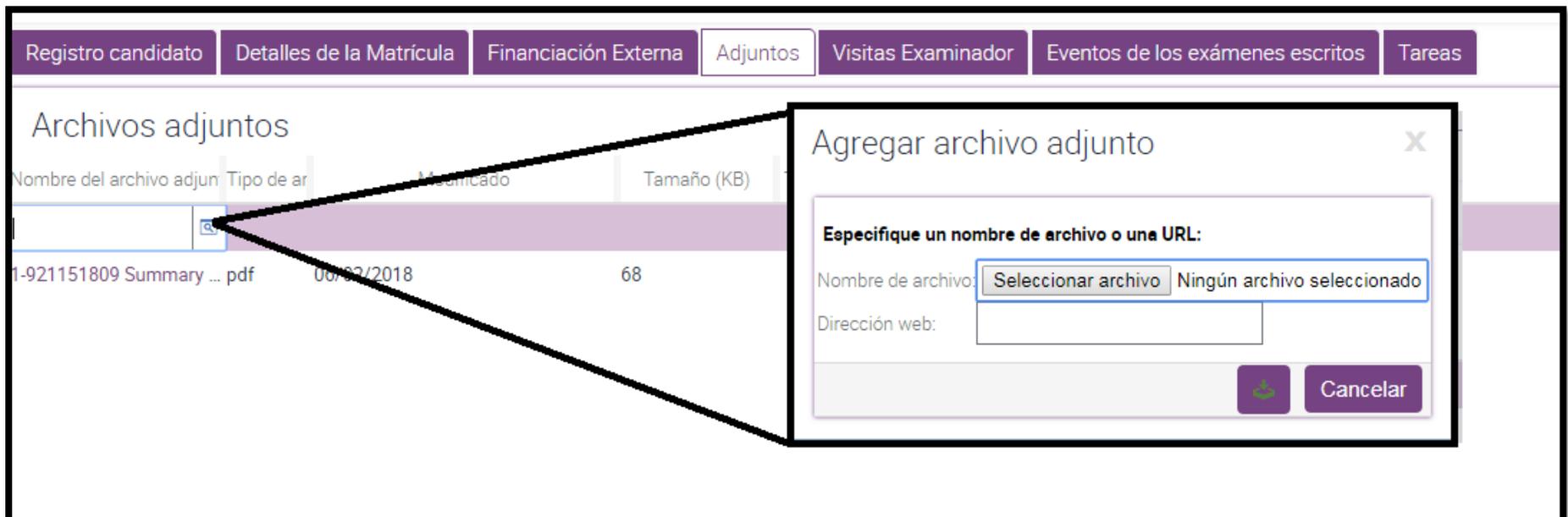
Una vez hayas enviado los datos. Sitúate en la pestaña de **DETALLES DE MATRÍCULA** y marca la opción **No. CANDIDATOS**. Vé al apartado de **ADJUNTOS** y encontrarás el documento **SUMMARY OF ENTRIES**.

ADJUNTAR JUSTIFICANTE DE PAGO

Cuando hayas formalizado tu pago habitualmente envías copia del justificante a finance@trinitycollege.eu, pero también puedes adjuntar el justificante al apartado de **ARCHIVOS ADJUNTOS**.



Al pulsar en el símbolo **+** se te ofrecerá la oportunidad de subir un documento:



SEGUIMIENTO DE TU MATRÍCULA

Cuando has matriculado a tus candidatos puedes hacer el seguimiento de tu matrícula para así estar al caso de que se procese.

Deberás ir a la pestaña principal de **MATRÍCULAS**.

ESTADOS DE MATRÍCULA:

Abierta- período de matriculación

Enviada- a partir de la fecha de cierre y hasta que se haya procesado el pago

Procesada- a partir de este momento ya puedes descargarte los documentos de tu matrícula la factura (invoice order).

Entregada- los candidatos ya se examinaron. El proceso ya finalizó.

Nº de seguim	Tipo de examen	Candidatos	Fecha Inicio Solicitac	Lugar	Estado
1-921151809	INT ESOL	7	05/02/2018		Abierto
1-920988846	INT ESOL	7	19/02/2018		Listo para entregar
1-920889243	Trinity Stars	0	31/01/2018		Abierto
1-858536328	INT ESOL	31	14/11/2017	IES Escultor Juan ...	Entregado
1-858536316	INT ESOL	35	13/11/2017	Colegio Corazón d...	Entregado
1-858536304	INT ESOL	36	13/11/2017	Colgeio Auseva	Entregado
1-858536292	INT ESOL	31	17/11/2017	IES Marqués de Ca...	Entregado
1-858535060	INT ESOL	35	16/11/2017	IES Víctor García d...	Entregado
1-858533418	INT ESOL	37	16/11/2017	IES Isla de la Deva	Entregado
1-858532846	INT ESOL	35	15/11/2017	IES Sánchez Lastra	Entregado

COMO PREPARAR UN HORARIO

A continuación, te guiaremos para preparar el HORARIO PARA EL EXAMEN ORAL.

Una vez hayas recibido el email (ASUNTO: **Confirmación de fecha(s) de examen(es) - Itinerario No. 1-NNNNNNNNN - No. Centro: NNNNN**) con la confirmación de examinador(es) y fecha(s) para tu examen oral ya puedes hacer el horario para ese(os) día(s).

Los horarios deben hacerse como muy tarde una semana antes del examen.

Hay 2 modos para hacer el horario:

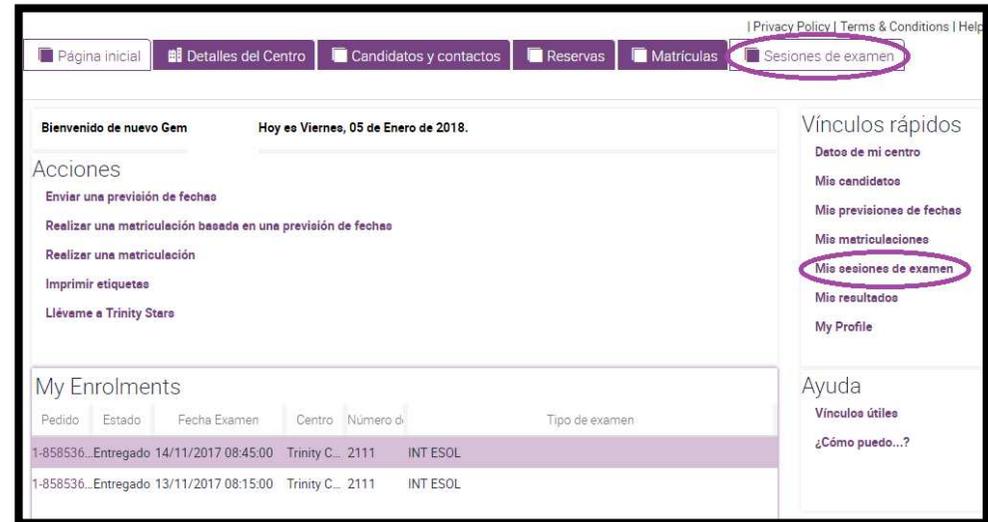
1. HORARIO MANUAL
2. HORARIO AUTOMÁTICO

¡Recuerda! Para preparar el horario se debe tener en cuenta que la estructura de una sesión de examen es la siguiente:

- los candidatos deben estar ordenados de forma ascendente,
- los candidatos de GESE deben examinarse en bloque, no pueden estar mezclados con los candidatos de ISE
- los descansos del examinador serán cada 2 horas:
 - 2 horas examinando --- 15 minutos
 - 2 horas examinando --- 60 minutos
 - 2 horas examinando --- 15 minutos
 - 30 minutos examinando (o feedback / comentarios si es el último día)

1. Un **HORARIO MANUAL** se prepara del modo siguiente:

Desde la Página inicial del Portal haz clic en “**Sesiones de examen**” o “**Mis Sesiones de examen**”



Ahora visualizarás todas las sesiones de examen, pasadas y futuras, que ha hecho tu centro.

Datos importantes para verificar:

- Lugar: corresponde al lugar del examen oral. Si este dato no es correcto, contacta con centre.portal@trinitycollege.eu.
- Inicio: Fecha de examen inicial
- Final: fecha de examen Final

Nº de seguimier	Lugar	Inicio	Final	Estado	Candidatos	Nombre de Exan	Identificación del	Descripción
1-858536292	IES Mar	17/11/2017 08:...	17/11/2017 16:...	Programado	31	Jeffrey Patchett	819	
1-858532834	IES Jua	17/11/2017 08:...	17/11/2017 16:...	Programado	23	Harry Hall	458	
1-858533418	IES Isla	16/11/2017 08:...	16/11/2017 08:...	Programado	37	Jeffrey Patchett	819	
1-858535060	IES Vict	16/11/2017 08:...	16/11/2017 16:...	Programado	35	Harry Hall	458	
1-858531572	IES Cor	15/11/2017 08:...	15/11/2017 16:...	Programado	39	Jeffrey Patchett	819	
1-858532846	IES Sán	15/11/2017 08:...	15/11/2017 16:...	Programado	35	Harry Hall	458	
1-858536328	IES Esc	14/11/2017 08:...	14/11/2017 16:...	Programado	31	Harry Hall	458	
1-858491180	Colegio	14/11/2017 08:...	14/11/2017 16:...	Programado	36	Jeffrey Patchett	819	
1-858536304	Colgeio	13/11/2017 08:...	13/11/2017 16:...	Programado	36	Harry Hall	458	
1-858536316	Colegio	13/11/2017 08:...	13/11/2017 16:...	Programado	35	Jeffrey Patchett	819	

Si no recibiste el email de confirmación y visualizas fechas, estas fechas son **PROVISIONALES**. Para hacer tu horario tienes que esperar a recibir el email oficial.

¡Importante! En caso de que se asignen varios examinadores a tu sesión, tendrás una línea para cada uno de ellos y deberás hacer un horario distinto para cada uno.

Para acceder a la sesión de exámenes en la que quieres hacer tu horario, clic en la fecha de la columna **INICIO**.

Nº de seguimiento	Lugar	Inicio	Final	Estado	Candidatos	Nombre de Examinador	Identificación
1-858536292	IES Mar	17/11/2017 08:...	17/11/2017 16:...	Programado	31	Jeffrey Patchett	819
1-858532834	IES Jua	17/11/2017 08:...	17/11/2017 16:...	Programado	23	Harry Hall	458
1-858533418	IES Isla	16/11/2017 08:...	16/11/2017 08:...	Programado	37	Jeffrey Patchett	819

Visualizarás la siguiente pantalla:

[Página inicial](#)
[Detalles del Centro](#)
[Candidatos y contactos](#)
[Reservas](#)
[Matrículas](#)
[Sesiones de examen](#)

Visitas Examinador

[Generate Materials](#)
[Generar Descansos](#)
[Impresión en grupo](#)

Subeventos **Detalles de la Visita de Examen** Comentarios

Examinador: Susan Akillian Lugar: Trinity College London Tipo de examen: INT ESOL
 Inicio: 19/02/2018 09:00:00 Final: 19/02/2018 12:00:00
 Nº de seguimiento de Candidatos Matriculados: 1-920988846

AVISO - Modificar las fechas de comienzo y fin de una visita de examen podría resultar en la modificación o pérdida de sesiones de un horario ya existente si está fuera de

[Itinerario](#)
[Horario](#)
[Archivos adjuntos](#)
[Ver Biografía](#)

Tal y como te indica el mensaje en ROJO no debes modificar las fechas de los exámenes.

Si las fechas no coinciden con las fechas que se te adjudicaron en el email de confirmación, contacta de modo urgente con exam.sessions@trinitycollege.eu, o llama por teléfono al tel.:933 499 915 extensión 1123.

Para preparar el horario ahora haz clic en “Horario”. Esta es la pantalla que ahora se nos presenta.

Visitas Examinador

Examinador: Susan Akilian Lugar: Trinity College London Tipo de examen: INT ESOL

Inicio: 19/02/2018 09:00:00 Final: 19/02/2018 12:00:00

Nº de seguimiento de Candidatos Matriculados: 1-920988846

AVISO - Modificar las fechas de comienzo y fin de una visita de examen podría resultar en la modificación o pérdida de sesiones de un horario ya existente si está fuera de las nuevas fechas de las n...

Itinerario **Horario** Archivos adjuntos Ver Biografía

Secuencia de Registro	Ora...	Producto	Duración (Minutos)	Nombre	Apellido	Profe.	Colegio	Ordenar	Lugar
18	II	ISE Level II Speaking and Listening	25	NOMBRE	APELLIDOS		HELLO		
36	II	ISE Level II Speaking and Listening	20	NOMBRE	APELLIDOS				
26	II	ISE Level II Speaking and Listening	20	NOMBRE	APELLIDOS		HELLO		
12	II	ISE Level II Speaking and Listening	20	NOMBRE	APELLIDOS		HELLO		
5	II	ISE Level II Speaking and Listening	20	NOMBRE	APELLIDOS		HELLO		
30	I	GESE Grade 5	15	NOMBRE	APELLIDOS		HELLO		
29	I	GESE Grade 5	15	NOMBRE	APELLIDOS		HELLO		

Horario

Secuencia de Registro Inicio Duración Nombre

19 febrero 2018 (lunes)

3:00 Añadir elementos aquí

Mostrando exámenes 51-57 de 7

Días

Fecha	Hora de Inicio	Otros
18 febrero 2018 (lunes)	3:00	Tipo: (3 minutos)
		(minutos)
		(5 minutos)

Lo primero que vemos es un mensaje en rojo: “Aviso - Modificar las fechas de comienzo y fin de una visita de examen podría resultar en la modificación o pérdida de sesiones de un horario ya existente si está fuera de las nuevas fechas.”

En esta pantalla encontraremos toda la información de nuestra sesión de exámenes.

- Apartado Detalles de la Visita de Examen: examinador asignado / lugar de examen / fechas
- Apartado HORARIO:
 - A la izquierda Candidatos matriculados, deberán pasarse arrastrándolos a la parte derecha de la pantalla.
 - Fecha y hora de inicio (a la izquierda en el fondo de la pantalla)
 - OTROS: para generar descansos y feedback / comentarios (lectura de portfolio para ISE IV)

Detalles de la Visita de Examen

Examinador: Jeffrey Patchett Lugar: IESI Tipo de examen: INT ESOL

Inicio: 17/11/2017 08:45:00 Final: 17/11/2017 16:45:00

Nº de seguimiento de Candidatos Matriculados: 1-858536292 Programado: N

AVISO - Modificar las fechas de comienzo y fin de una visita de examen podría resultar en la modificación o pérdida de sesiones de un horario ya existente si está fuera de las nuevas fechas.

Comentarios

Itinerario

Horario

Archivos adjuntos

Ver Biografía

Mensaje

Por favor recuerde seleccionar el botón de Horario Completado una vez haya acabado con los horarios para sus matrículas.

Exámenes

Secuen... de Registro	Gra...	Producto	Duración (Minutos)	Nombre	Apellido	Profe...	Colegio	Ordenar	Lugar
3	5	GESE Grade 5	10	Edj	Alor		Princi... de Asturias		
2	5	GESE Grade 5	10	Ma	Gonz		Cons... de Asturias		

Horario

Secuencia de Registro	Inicio	Duración	Nombre	Asignatura	Lugar
17 noviembre 2017 (viernes)					
	8:35		Arrastre elementos aquí		

Dias

Fecha	Hora de Inicio
17 noviembre 2017 (viernes)	8:35

Otros

Tipo: mins Añadir

Descanso (60 minutos)

Comentarios (30 minutos) Feedback = comentarios

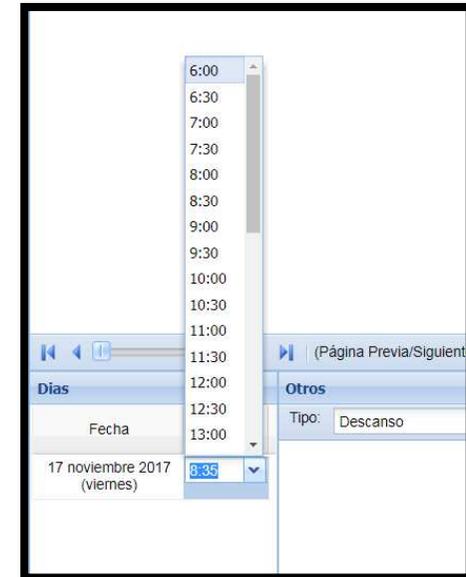
ARRASTRA A LOS CANDIDATOS de izquierda a derecha

La estructura de un examen es la siguiente:

- los candidatos deben estar ordenados de forma ascendente,
- los candidatos de GESE deben examinarse en bloque, no pueden estar mezclados con los candidatos de ISE
- los descansos del examinador serán cada 2 horas:
 - 1) 2 horas examinando --- 15 minutos
 - 2) 2 horas examinando --- 60 minutos
 - 3) 2 horas examinando --- 15 minutos
 - 4) 30 minutos examinando

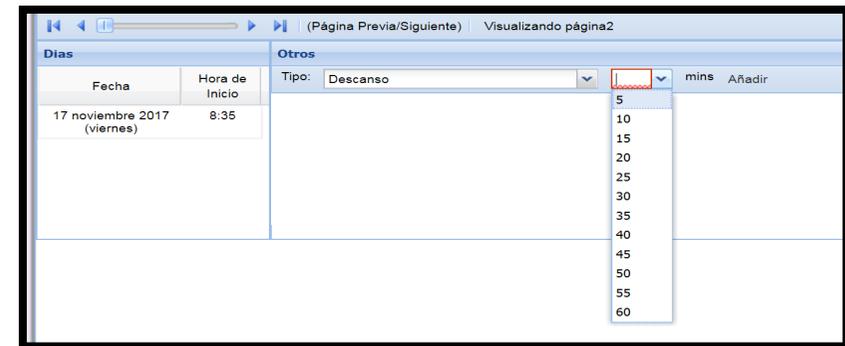
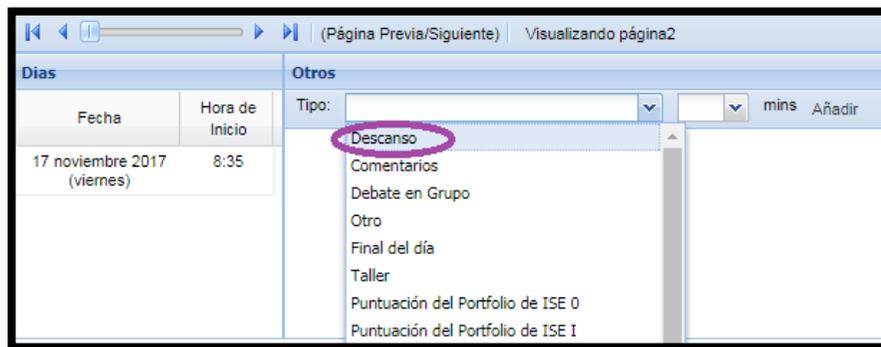
Para modificar la hora de inicio de tu sesión, ve al apartado de la izquierda, al final de la pantalla y mediante el desplegable, selecciona la hora que más te convenga.

En caso de que el cambio de hora sea un cambio significativo como, por ejemplo, pasar una sesión de mañana a la tarde o viceversa, contacta con exam.sessions@trinitycollege.eu para asegurarte que es viable dicho cambio.



Para generar descansos hay dos modos:

- Apartado **OTROS**, abres el desplegable y seleccionas el tipo de descanso y le indicas la duración en minutos:



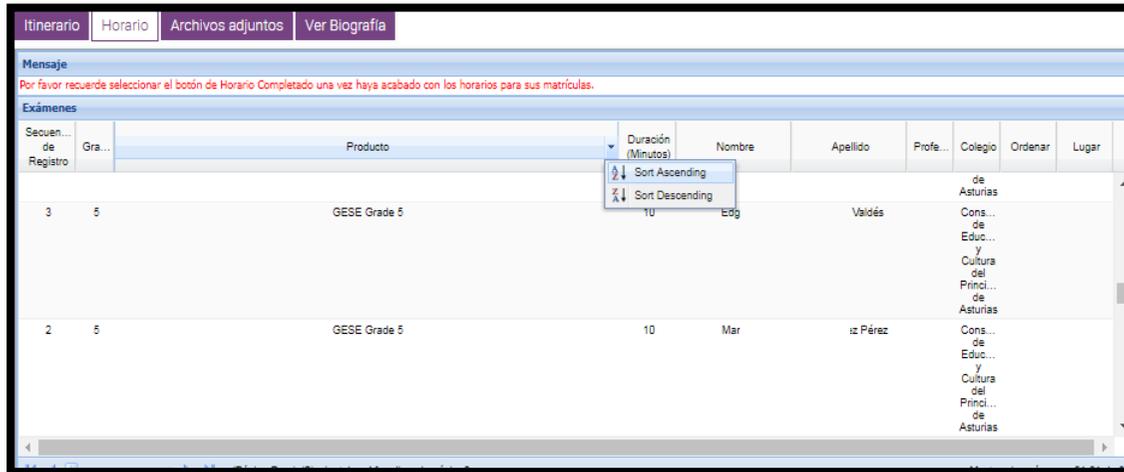
- También puedes generar descansos de forma automática, clicando en el botón GENERAR DESCANSOS, situado en la parte alta de la pantalla:

¡Recuerda! Para preparar el horario se debe tener en cuenta que la estructura de una sesión de examen es la siguiente:

- los candidatos deben estar ordenados de forma ascendente,
- los candidatos de GESE deben examinarse en bloque, no pueden estar mezclados con los candidatos de ISE
- los descansos del examinador serán cada 2 horas:
 - 2 horas examinando --- 15 minutos
 - 2 horas examinando --- 60 minutos
 - 2 horas examinando --- 15 minutos
 - 30 minutos examinando (o feedback / comentarios si es el último día)

PREPARAMOS EL HORARIO.

Para facilitar encontrar a los candidatos por orden, puedes ordenarlos, se recomienda ordenarlos por nivel:



Mensaje
Por favor recuerde seleccionar el botón de Horario Completado una vez haya acabado con los horarios para sus matrículas.

Exámenes

Secuen... de Registro	Gra...	Producto	Duración (Minutos)	Nombre	Apellido	Profe...	Colegio	Ordenar	Lugar
3	5	GESE Grade 5	10	Edg	Valoés		de Asturias		
2	5	GESE Grade 5	10	Mar	iz Pérez		Cons... de Educ... y Cultura del Princip... de Asturias		

Sort Ascending
Sort Descending

Ahora, deberás pasar a los candidatos de la parte izquierda de la pantalla a la derecha, de uno en uno arrastrándolos con el ratón.

Se recomienda ir guardando datos a menudo.

Al finalizar este proceso, si llegaste al mínimo de tasas, añade el feedback o comentarios. Lo encontrarás en el apartado de OTROS. La duración del feedback/comentarios es de 30 minutos.



(Página Previa/Siguiente) Visualizando página 2

Días	Otros			
Fecha	Hora de Inicio	Tipo:	mins	Añadir
17 noviembre 2017 (viernes)	8:35	Comentarios		
		Debate en grupo		
		Otro		
		Final del día		
		Taller		
		Puntuación del Portfolio de ISE 0		
		Puntuación del Portfolio de ISE I		

La duración de un día de exámenes es de 6 horas 30 minutos + 1 hora 30 minutos de descansos = total 8 horas.

Cuando tengas todos los candidatos en el apartado de la derecha y hayas incluido los descansos y el feedback/comentarios deberás **GUARDAR**. Si el horario es definitivo, deberás generar los materiales de exámenes clicando en GENERATE MATERIALS.

2

Generar Materiales Generar Descansos Impresión en grupo

Comentarios

Examinador: Susan Akilian Lugar: Trinity College London Tipo de examen: INT ESOL

Inicio: 19/02/2018 09:00:00 Final: 19/02/2018 12:00:00

AVISO - Modificar las fechas de comienzo y fin de una visita de examen podría resultar en la modificación o pérdida de sesiones de un horario ya existente si está fuera de las n

1

Secuen. de Registro	Ord...	Producto	Duración (Minutos)	Nombre	Apellido	Profe...	Colegio	Ordenar	Lugar
19	II	ISE Level II Speaking and Listening	25	NOMBRE	APELLIDOS		HELLO		
36	II	ISE Level II Speaking and Listening	20	NOMBRE	APELLIDOS				
26	II	ISE Level II Speaking and Listening	20	NOMBRE	APELLIDOS		HELLO		
12	II	ISE Level II Speaking and Listening	20	NOMBRE	APELLIDOS		HELLO		

19 febrero 2018 (Jueves)

8:00 - Añadir elementos aquí

El horario deberá estar preparado como muy tarde 7 días antes del examen y deberá incluir a todos los candidatos.

¡¡IMPORTANTE! tras hacer tus horarios y generar la documentación de exámenes, te deberás descargar la documentación que encontrarás en los ARCHIVOS ADJUNTOS de tu sesión.



En caso de que Londres detecte alguna anomalía en un horario como:

- Incumplimiento de normativa
 - No incluir todos los candidatos
 - Niveles de exámenes desordenados
 - Descansos (breaks) incorrectos
 - Sobrepasar las 8 horas de jornada laboral para el examinador

Londres preparará un nuevo horario, sin tener en cuenta particularidades. Este horario será genérico: con los candidatos en orden, con los descansos correctamente situados... Este horario nuevo será el que lleve a cabo el examinador.

2. También hay la posibilidad de preparar un **HORARIO AUTOMÁTICO**, en un solo click.

Para ello, accede a tu **MATRÍCULA**, y una vez en ella, clicas en **VISITAS EXAMINADOR**.

Enviar

Información del pedido

Número de Centro: 2111 Fecha Inicio Solicitada: 05/02/2018
 Tipo de examen: INT ESOL Fecha de Finalización Solicitada: 10/03/2018
 Lugar: Examinadores Solicitados: 1
 Número de lugar: Duración Total del Examen: 0 Day, 2 Hours and 11 Minuti
 Estado: Abierto Fecha de Examen Escrito:
 Estado del proceso: Written Exam Start Time: 10:00
 Líneas de Procesado: Tiempo Contabilizado:

Detalles del precio

Precio total bruto: 1.097,00 €
 % Tasa administravía del centro:
 Tasa administravía del centro: 0,00 €
 Precio total neto: 1.097,00 €
 Total de la factura: 0,00 €
 Importe del pago recibido: 0,00 €
 Importe pendiente: 0,00 €

Comentarios

Registro candidato Detalles de la Matrícula Financiación Externa Adjuntos **Visitas Examinador** Eventos de los exámenes escritos Tareas

Exámenes

Generate Reports Email Appointment Slips No. De Candidatos Add Voucher

ID del Candidato	Nombre de Candi	Fecha de Nacimie	Examen	Tipo de Examen	Precio	Vale	Financiación Exte	Estado	Cancela
921148871	carlos martinez		GESE Grade 12	Práctico	140,00 €			Abierto	
922319581	nombre apellidos	09/11/1986	GESE Grade 11	Práctico	140,00 €			Abierto	

En esta nueva pantalla, en la parte alta verás el botón de **AUTOTIMETABLE**:

Matrícula: 1-920988846

Enviar **Auto Timetable**

Información del pedido

Número de Centro: 2111 Fecha Inicio Solicitada: 19/02/2018
 Tipo de examen: INT ESOL Fecha de Finalización Solicitada: 19/02/2018
 Lugar: Examinadores Solicitados: 1
 Número de lugar: Duración Total del Examen: 0 Day, 2 Hours and 15 Minuti
 Estado: Listo para entregar Fecha de Examen Escrito: 07/03/2018
 Estado del proceso: Listo para entregar Written Exam Start Time: 10:00
 Líneas de Procesado: Tiempo Contabilizado:

Detalles del precio

Precio total bruto: 1.700,00 €
 % Tasa administravía del centro:
 Tasa administravía del centro: 0,00 €
 Precio total neto: 1.700,00 €
 Total de la factura: 1.700,00 €
 Importe del pago recibido: 0,00 €
 Importe pendiente: 1.700,00 €

Registro candidato Detalles de la Matrícula Financiación Externa Adjuntos **Visitas Examinador** Eventos de los exámenes escritos Tareas

Hacer click en "Inicio" para seleccionar visita de examinador.

Visitas Examinador

Lugar	Inicio	Final	Estado	Examinador	Identificación del Exi
Trinity College Lon...	19/02/2018 09:00	19/02/2018 12:00	Programado	Susan Akillian	3533 17

Tras marcar **AUTOTIMETABLE**, deberás acceder a tu sesión de exámenes. Para acceder a tu sesión clicas en la **fecha de INICIO** y visualizarás en el apartado de **HORARIO** el horario que ha preparado el Centre Portal por ti.

Matrícula: 1-920988846

Enviar **Auto Timetable**

Información del pedido		Detalles del precio	
Número de Centro: 2111	Fecha Inicio Solicitada: 19/02/2018	Precio total bruto: 1.700,00 €	
Tipo de examen: INT ESOL	Fecha de Finalización Solicitada: 19/02/2018	% Tasa administravía del centro:	
Lugar:	Examinadores Solicitados: 1	Tasa administravía del centro: 0,00 €	
Número de lugar:	Duración Total del Examen: 0 Day, 2 Hours and 15 Minuti	Precio total neto: 1.700,00 €	
Estado: Listo para entregar	Fecha de Examen Escrito: 07/03/2018	Total de la factura: 1.700,00 €	
Estado del proceso: Listo para entregar	Written Exam Start Time: 10:00	Importe del pago recibido: 0,00 €	
Líneas de Procesado: <input type="checkbox"/>	Tiempo Contabilizado: <input type="checkbox"/>	Importe pendiente: 1.700,00 €	

Registro candidato | Detalles de la Matrícula | Financiación Externa | Adjuntos | **Visitas Examinador** | Eventos de los exámenes escritos | Tareas

Hacer click en 'Inicio' para seleccionar vista de examinador.

Visitas Examinador

Lugar	Inicio	Final	Estado	Examinador	Identificación del Exi
Trinity College Lon	19/02/2018 09:00	19/02/2018 12:00	Programado	Susan Skillian	3533 17

Página inicial | Detalles del Centro | Candidatos y contactos

Visitas Examinador

Generate Materials | Generar Descansos | Impresión en grupo

Detalles de la Visita de Examen

Examinador: Diane Ketteringham

Inicio: 10/05/2018 09:00:00

Nº de seguimiento de Candidatos Matriculados: 1-947028314

AVISO - Modificar las fechas de comienzo y fin de una v

Itinerario | **Horario** | Archivos adjuntos | Ver Biografía

El horario lo podrás visualizar en el lado derecho de tu pantalla.

The screenshot shows the 'Visitas Examinador' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Página Inicial', 'Detalles del Centro', 'Candidatos y contactos', 'Reservas', 'Matriculas', and 'Sesiones de examen'. Below this, there are buttons for 'Generate Materials', 'Generar Descansos', and 'Impresión en grupo'. The main section is titled 'Detalles de la Visita de Examen' and includes the following information:

- Examinador: Diane Ketteringham
- Lugar: Fundació Privada Cor de l
- Tipo de examen: INT ESOL
- Inicio: 10/05/2018 09:00:00
- Final: 10/05/2018 15:04:00
- Nº de seguimiento de Candidatos Matriculados: 1-947028314

A red warning message is displayed: **AVISO - Modificar las fechas de comienzo y fin de una visita de examen podría resultar en la modificación o pérdida de sesiones de un horario ya existente si está fuera de las nuevas fechas.**

Below the details, there are tabs for 'Itinerario', 'Horario', 'Archivos adjuntos', and 'Ver Biografía'. The 'Horario' tab is active, showing a table with columns: 'Secuencia de Registro', 'Inicio', 'Duración', 'Nombre', and 'Asignatura'. The table lists 7 sessions for '10 mayo 2018 (Jueves)'. The 'Nombre' column contains the text 'NOMBRE Y APELLIDOS' in pink. The 'Asignatura' column lists 'GESE Grade 4' and 'GESE Grade 6'.

Si este horario es correcto para ti y tus candidatos, deberás generar la documentación pulsando en **GENERATE MATERIALS**

This screenshot shows the same 'Visitas Examinador' interface as the previous one, but with the 'Generate Materials' button highlighted by a purple box. The details for this visit are:

- Examinador: Susan Akillan
- Lugar: Trinity College London
- Tipo de examen: INT ESOL
- Inicio: 19/02/2018 09:00:00
- Final: 19/02/2018 12:00:00
- Nº de seguimiento de Candidatos Matriculados: 1-820988845

The same red warning message is present: **AVISO - Modificar las fechas de comienzo y fin de una visita de examen podría resultar en la modificación o pérdida de sesiones de un horario ya existente si está fuera de las nuevas fechas.**

El horario deberá estar preparado como muy tarde 7 días antes del examen y deberá incluir a todos los candidatos.

¡¡IMPORTANTE! tras hacer tus horarios y generar la documentación de exámenes, te deberás descargar la documentación que encontrarás en los DOCUMENTOS ADJUNTOS DE TU SESIÓN.



En caso de que Londres detecte alguna anomalía en un horario como:

- Incumplimiento de normativa
 - No incluir todos los candidatos
 - Niveles de exámenes desordenados
 - Descansos (breaks) incorrectos
 - Sobrepasar las 8 horas de jornada laboral para el examinador

Londres preparará un nuevo horario, sin tener en cuenta particularidades. Este horario será genérico: con los candidatos en orden, con los descansos correctamente situados... Este horario nuevo será el que lleve a cabo el examinador.